

क्रमांक : १६१३/क-१,  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई.  
दिनांक : १६ जानेवारी, २०२३.

**विषय :- हिंदूहृदयसप्राट माननीय बालासाहेब ठाकरे यांच्या तैलचित्राचे अनावरण  
समारंभाबाबत...**

### :: कार्यालयीन आदेश ::

"हिंदूहृदयसप्राट माननीय बालासाहेब ठाकरे" यांच्या जयंती दिनानिमित्त सोमवार,  
दिनांक २३ जानेवारी, २०२३ रोजी मध्यवर्ती सभागृह, पाचवा मजला, विधान भवन, मुंबई येथे  
सायंकाळी ५.०० वाजता तैलचित्राचे अनावरण समारंभ आयोजित करण्यात आला आहे.

या कार्यक्रमाकरीता यापूर्वीचे आदेश अधिक्रमित करून खालील अधिकारी/कर्मचारी यांची नियुक्ती  
करण्यात आली आहे :-

### १) :: समन्वय व नियंत्रण समिती ::

अ.क्र. अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्री.राजेन्द्र ग. भागवत, प्रधान सचिव
२. श्री.वि.गो.आठवले, उप सचिव
३. श्रीमती मे.दि.तळेकर, उप सचिव
४. श्री.शि.श्री.साठ्ये, उप सचिव
५. श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव
६. श्री.ऋ.ज.कुडतरकर, उप सचिव
७. श्री.अ.र.अग्रवाल, कार्यवाही संपादक
८. श्री.प्रदीप म.चव्हाण, मुख्य सुरक्षा अधिकारी
९. श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव
१०. श्री.वि.शं.कोमटवार, अवर सचिव
११. श्री.सु.शं.झोरे, अवर सचिव (समिती)
१२. श्री.नि.भा.मदाने, जनसंपर्क अधिकारी (संचालक, वि.स.पागे संसदीय  
प्रशिक्षण केंद्र अतिरिक्त कार्यभार)
१३. श्री.बा.ल.पाटील, समादेशक अधिकारी (अग्निशमन)
१४. श्री.प्र.ज.थिटे, कक्ष अधिकारी
१५. श्री.अ.अ.सर्वणकर, पद्धती विश्लेषक
१६. श्री.वि.वि.काळे, कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व व्यवस्थेवर नियंत्रण ठेवील  
व कार्यक्रमाच्या आयोजनासंदर्भात करण्यात येणाऱ्या विविध कार्यवाहीबाबतची अद्यायावत माहिती ठेवील.  
कार्यक्रमाच्या आयोजनासाठी स्थापन करण्यात आलेल्या विविध समित्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवील.

## २) :: निमंत्रण पत्रिका वितरण समिती ::

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम
१.	श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२.	श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव
३.	श्री.प्र.ज.थिटे, कक्ष अधिकारी
४.	श्री.सं.दि.सुद्रिक, सहायक कक्ष अधिकारी
५.	श्री.रा.वा.गायकवाड, सहायक कक्ष अधिकारी
६.	श्री.ज.द.सोडये, सहायक कक्ष अधिकारी
७.	श्री.अनिल कणेरकर, सहायक कक्ष अधिकारी
८.	श्री.य.वा.तांडेल, सहायक कक्ष अधिकारी
९.	श्री.शं.ना.कारले, सहायक कक्ष अधिकारी
१०.	श्री.स.ज.मोगल, सहायक कक्ष अधिकारी
११.	श्री.वै.सि.नागपुरे, लिपिक-टंकलेखक
१२.	श्री.सु.जा.शंद्रे, लिपिक-टंकलेखक
१३.	श्री.सुनिल र.पिसाळ, लिपिक-टंकलेखक
१४.	श्री.पराग य.शिगवण, लिपिक-टंकलेखक
१५.	श्री.महेश पि. दुम्पलवार, लिपिक-टंकलेखक
१६.	श्री.अमोल अ.पाटील, लिपिक-टंकलेखक
१७.	श्री.प्र.आ.देवरे, लिपिक-टंकलेखक
१८.	श्री.दिपक श.जंगम, हवालदार
१९.	श्री.विशाल ज.गौड, शिपाई
२०.	श्री.हिरालाल य. राजगुरु, शिपाई
२१.	श्री.प्रमोद भी. जामनीक, मदतनीस
२२.	श्री.अजित आ.बर्गे, मदतनीस

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी निमंत्रित करावयाच्या मान्यवरांची यादी वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र कक्षाकडून प्राप्त करून घेईल व संबंधितांना सदर कार्यक्रमाच्या निमंत्रण पत्रिका विहित कालमयादेत पाठविण्याची कार्यवाही करून व त्याबाबतचा अहवाल सादर करील.

### ३) :: महावाणिज्य दूत निमंत्रण यांच्यासंदर्भातील समिती ::

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम
१.	श्री.विजय कोमटवार, अवर सचिव तथा समिती प्रमुख
२.	श्री.सु.श.झोरे, अवर सचिव (समिती)
३.	श्री.कै.त्र्य.गायकवाड, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
४.	श्री.श.स.तालेवार, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
५.	श्री.सं.ए.बुरकुल, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
६.	श्री.मै.जी.कुलकर्णी, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
७.	कु.ने.नं.काले, कक्ष अधिकारी
८.	श्री.रो.अ.कळसे, कक्ष अधिकारी
९.	श्री.आ.भा.तेलंग, सहायक कक्ष अधिकारी
१०.	श्रीमती मनिषा किनरे, सहायक कक्ष अधिकारी
११.	श्री.सं.सु.हडकर, सहायक कक्ष अधिकारी
१२.	श्री.वि.र.जहागिरदार, अनुवादक
१३.	श्री.विवेक व.कांबळे, लिपिक-टंकलेखक
१४.	श्री.चेतन ब्र.गांवकर, लिपिक-टंकलेखक
१५.	श्री.स.सो.फाळके, लिपिक-टंकलेखक
१६.	श्री.सचिन ना.मरगळे, लिपिक-टंकलेखक
१७.	श्री.दादासाहेब.ग.भाष्टे, लिपिक-टंकलेखक
१८.	श्री.वि.बा.सुर्यवंशी, शिपाई
१९.	श्री.संदीप सो.सावंत, शिपाई

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी विविध देशातील मुंबईस्थित महावाणिज्य दूत यांना निमंत्रण पत्रिका पोहचण्याची खातरजमा करून त्यांच्या कार्यक्रमाच्या येण्याच्या वेळेबाबत निश्चितीकरून त्याप्रमाणे त्यांचे स्वागत, सभागृहातील आसन व्यवस्था, स्नेह भोजन व निरोप व्यवस्था यासंदर्भात कार्यवाही करील.

## ४) :: ठाकरे कुटुंबिय व निकटवर्तीय यांचे संपर्क अधिकारी ::

### अ.क्र. अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्रीमती सा.सु.कांबळी, अवर सचिव (उप सचिव (विधी) पदाचा अतिरिक्त कार्यभार) तथा समिती प्रमुख
२. श्रीमती सि.स.तांबे, अवर सचिव (समिती)
३. श्री.वि.ब.राठोड, कक्ष अधिकारी
४. श्रीमती सु.सु.पाठक, कक्ष अधिकारी
५. श्री.नि.चा.भालेराव, कक्ष अधिकारी
६. श्री.चं.कु.नंदनवार, कक्ष अधिकारी
७. श्री.सु.अ.परब, कक्ष अधिकारी
८. श्री.प.प्र.म्हात्रे, कक्ष अधिकारी
९. श्री.ना.ना.बनसोडे, कक्ष अधिकारी
१०. श्री.मं.रा.शेमणकर, कक्ष अधिकारी
११. श्री.म.आ.येसनसुरे, कक्ष अधिकारी
१२. श्री.म.मा.फुलबांधे, सहायक कक्ष अधिकारी
१३. श्री.सं.स.गायकवाड, सहायक कक्ष अधिकारी
१४. श्री.सुदर्शन स.पाटील, लिपिक-टंकलेखक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी ठाकरे कुटुंबिय व निकटवर्तीय यांना निमंत्रण पत्रिका पोहचण्याची खातरजमा करून त्यांच्या कार्यक्रमाच्या येण्याच्या वेळेबाबत निश्चितीकरून त्याप्रमाणे त्यांचे स्वागत, सभागृहातील आसन व्यवस्था, स्नेह भोजन व निरोप व्यवस्था यासंदर्भात कार्यवाही करील.

**५) :: विविध क्षेत्रातील मान्यवर यांचे संपर्क अधिकारी  
(सामाजिक, कला, नाट्य, साहित्य, क्रीडा, विधी व न्याय या क्षेत्रातील) ::**

**अ.क्र.**                    **अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम**

१. श्रीमती पु.हे.ढगे, अवर सचिव तथा समिती प्रमुख
२. कु.पु.र.दळवी, अवर सचिव (समिती)
३. श्री.गि.शि.शिंदे, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वारिष्ठ)
४. श्री.सि.कृ.जोशी, मुख्य अनुवादक तथा सहायक कार्यवाही संपादक (उप कार्यवाही संपादक पदाचा अतिरिक्त कार्यभार)
५. श्री.दा.धा.गायकर, कक्ष अधिकारी
६. श्री.मं.अ.पिसाळ, कक्ष अधिकारी
७. श्रीमती प्रा.ज.कुळकर्णी, कक्ष अधिकारी
८. श्रीमती ज.प.म्हात्रे, कक्ष अधिकारी
९. श्री.नि.प्र.आहेर, कक्ष अधिकारी
१०. श्री.र.म.मेस्त्री, कक्ष अधिकारी
११. श्रीमती अ.दे.पराडकर, कक्ष अधिकारी
१२. श्रीमती सु.र.लोंदे, कक्ष अधिकारी
१३. श्री.श.प.मुळे, उप ग्रंथपाल (ग्रंथालय व माहिती)
१४. श्री.त्रि.बा.पाटील, उप ग्रंथपाल (संदर्भ व संशोधन)
१५. श्री.कपिल भि.शेळके, उच्चश्रेणी लघुलेखक
१६. श्री.स.वा.बोरकर, पर्यवेक्षक
१७. श्री.प्र.रा.यशवंते, सहायक कक्ष अधिकारी
१८. श्री.र.स.गमरे, सहायक कक्ष अधिकारी
१९. श्री.प्रसाद मा.पाटणकर, लिपिक-टंकलेखक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी विविध क्षेत्रातील मान्यवर यांना निमंत्रण पत्रिका पोहचण्याची खातरजमा करून त्यांच्या कार्यक्रमाच्या येण्याच्या वेळेबाबत निश्चितीकरून त्याप्रमाणे त्यांचे स्वागत, सभागृहातील आसन व्यवस्था, स्नेह भोजन व निरोप व्यवस्था यासंदर्भात कार्यवाही करील.

## ६) :: माननीय केंद्रीय मंत्री यांच्यासंदर्भातील समिती ::

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम
१.	श्री. नि.ब. वडनेरकर, ग्रंथपाल, माहिती व संशोधन अधिकारी तथा समिती प्रमुख
२.	श्री.वि.वा.खर्चे, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (निवडश्रेणी)
३.	श्री.ज्ञ.ब.चौधरी, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
४.	श्री.पा.प्र. धुमाळे, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
५.	श्री.सु.नि.मोगल, कक्ष अधिकारी
६.	श्रीमती ध.क.जगताप, कक्ष अधिकारी
७.	श्री.रा.ज्ञा.लिंगरवार, कक्ष अधिकारी
८.	कु.वृ.वि.देशमुख, कक्ष अधिकारी
९.	श्री.वि.वि.वैद्य, अनुवादक तथा संपादन सहायक
१०.	श्री.ना.ग.कोमटे, अनुवादक तथा संपादन सहायक
११.	श्री.आशिष अ.जाधव, लिपिक-टंकलेखक
१२.	श्री.विक्रम हि.भोसले, लिपिक-टंकलेखक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी माननीय केंद्रीय मंत्री यांना निमंत्रण पत्रिका पोहचण्याची खातरजमा करून त्यांच्या कार्यक्रमाच्या येण्याच्या वेळेबाबत निश्चितीकरून त्याप्रमाणे त्यांचे स्वागत, सभागृहातील आसन व्यवस्था, स्नेह भोजन व निरोप व्यवस्था यासंदर्भात कार्यवाही करील.

## ७) :: मुंबईतील विविध वृत्तपत्रांचे, इलेक्ट्रॉनिक माध्यमांचे संपादक व वृत्तवाहिन्याचे प्रतिनिधी यांच्यासंदर्भातील समिती ::

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम
१.	श्री.नि.भा.मदाने, जनसंपर्क अधिकारी (संचालक, वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र अतिरिक्त कार्यभार) तथा समिती प्रमुख
२.	श्री.म.म.पाटील, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ)
३.	श्री.वि.श.मोहिते, सहायक कक्ष अधिकारी
४.	श्री.वै.सि.नागपूरे, लिपिक-टंकलेखक
५.	श्री.मनोज आ.मोरबाळे, लिपिक-टंकलेखक
६.	श्री.प्रविण ज.टोपेरे, लिपिक-टंकलेखक
७.	सुरक्षा अधिकारी -१
८.	सुरक्षा सहायक - २

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी मुंबईतील विविध वृत्तपत्रांचे, इलेक्ट्रॉनिक माध्यमांचे संपादक व वृत्तवाहिन्याचे प्रतिनिधी यांच्यासंदर्भातील आवश्यक ती कामे करतील.

## ८) :: कार्यक्रम प्रसिध्दी संदर्भातील समिती ::

अ.क्र.

अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्री.सुनिल शं. झोरे, अवर सचिव (समिती) तथा समिती प्रमुख
२. श्री.नि.भा.मदाने, जनसंपर्क अधिकारी (संचालक, वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र अतिरिक्त कार्यभार)
३. श्री.रो.अ.कळसे, कक्ष अधिकारी
४. श्री.प्र.ज.टिबे, सहायक कक्ष अधिकारी
५. श्री.वै.सि.नागपूरे, लिपिक-टंकलेखक
६. श्री.मनोज आ.मोरबाळे, लिपिक-टंकलेखक
७. श्री.महेश जगताप, लिपिक-टंकलेखक (तात्पुरत्या स्वरूपात)
८. कु.मांडवकर पल्लवी पांडूरंग, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
९. श्री.नरेंद्र ब.कदम, शिपाई

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती तैलचित्र अनावरण कार्यक्रमास कार्यक्रमपूर्व व कार्यक्रमोत्तर प्रसिध्दी देण्याबाबत माहिती व जनसंपर्क संचालनालय यांच्याशी समन्वय साधून योग्य ती कार्यवाही करील व त्याबाबतचा अहवाल सादर करील.

## ९) :: स्वागत समिती ::

अ.क्र.

अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्रीमती ध.यो.करंदीकर, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (वरिष्ठ) तथा समिती प्रमुख
२. श्रीमती मि.ओ.कोळगिरे, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (कनिष्ठ)
३. श्रीमती शा.सं.खर्चे, स्वीय सहायक
४. कु.पूर्णिमा रा.साळवी, उच्चश्रेणी लघुलेखक
५. श्रीमती मा.रा.कुलकर्णी, सहायक कक्ष अधिकारी
६. श्रीमती व.वि.जगताप, सहायक कक्ष अधिकारी
७. श्रीमती रि.वि.धोपटे, सहायक कक्ष अधिकारी
८. श्रीमती व.वि.धिवार, सहायक कक्ष अधिकारी
९. श्रीमती अर्चना ध.बोरकर, देयक लिपिक
१०. श्रीमती दिपाली सा.दाभोळकर, लिपिक-टंकलेखक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी येणाऱ्या विविध मान्यवरांचे स्वागत करील व यासंदर्भात आलेल्या पूर्वतयारीचा समितीने केलेल्या कामकाजाचा अहवाल सादर करील.

## १०) :: सुरक्षा व्यवस्था व वाहन पार्किंग व्यवस्था यासंदर्भातील समिती ::

**अ.क्र.**                            **अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम**

१. श्री.प्रदीप चब्हाण, मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा समिती प्रमुख
२. श्री.चंद्रशेखर गो.सावंत, उप मुख्य सुरक्षा अधिकारी
३. वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा अधिकारी व सुरक्षा सहायक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती विविध मान्यवरांच्या सुरक्षा व्यवस्था व त्यांच्या वाहनाच्या पार्किंग व्यवस्थासंदर्भात संबंधितांशी समन्वय साधून योग्य ती कार्यवाही करील.

## ११) :: व्यासपीठावरील व्यवस्था व सूत्रसंचालन समिती ::

**अ.क्र.**                            **अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम**

१. श्री.शि.श्री.साठ्ये, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२. श्री.नि.भा.मदाने, जनसंपर्क अधिकारी (संचालक, वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र अतिरिक्त कार्यभार)
३. श्री.भा.गु.ओटवणेकर, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (निवडश्रेणी)
४. श्री.वि.वि.काळे, कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक
५. श्री.प्र.ज.टिबे, सहायक कक्ष अधिकारी
६. श्रीमती श.शै.राणे, सहायक कक्ष अधिकारी
७. श्रीमती शि.अ.साटम, सहायक कक्ष अधिकारी
८. श्रीमती व.स.पवार, सहायक कक्ष अधिकारी
९. कु.एकता अ.शेंद्रे, लिपिक-टंकलेखक
१०. श्रीमती स्नेहा कुंडलिक कांबळे, लिपिक-टंकलेखक
११. श्री.महेश जगताप, लिपिक-टंकलेखक (तात्पुरत्या स्वरूपात)
१२. श्री.अजय व.पुरारकर, नाईक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती व्यासपीठावरील व्यवस्था, मिनिट-टू-मिनिट कार्यक्रम, स्वागत व सूत्रसंचालन याबाबतची संबंधितांशी समन्वय साधून योग्य ती कार्यवाही करील व त्याबाबतचा अहवाल सादर करील.

## १२) :: सभागृहातील आसन व्यवस्था समिती ::

अ.क्र. अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्री.वि.गो.आठवले, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२. श्रीमती मे.दि.तळेकर, उप सचिव
३. श्री.ऋ.ज.कुडतरकर, उप सचिव
४. श्री.सु.श्री.नलावडे, अवर सचिव
५. श्री.उ.श.शिंदे, अवर सचिव
६. श्री.मो.स.काकड, अवर सचिव
७. श्री.घ.ज्ञा.देबडवार, अवर सचिव (समिती)
८. श्री.शै.ज.बोर्डे, महाराष्ट्र विधानमंडळ (निवडश्रेणी)
९. श्री.मं.सु.कांबळे, महाराष्ट्र विधानमंडळ (निवडश्रेणी)
१०. श्री.ग.र.बोरले, महाराष्ट्र विधानमंडळ (निवडश्रेणी)
११. श्री.प्र.ना.गागरे, महाराष्ट्र विधानमंडळ (वरिष्ठ)
१२. श्री.सं.गो.सोनावणे, महाराष्ट्र विधानमंडळ (वरिष्ठ)
१३. श्री.रो.मो.जाधव, सहायक कक्ष अधिकारी
१४. श्री.सु.ज.उपासकर, सहायक कक्ष अधिकारी
१५. श्री.स.के.डावखरे, सहायक कक्ष अधिकारी
१६. श्रीमती दि.मं.डोंगरे, लिपिक-टंकलेखक
१७. श्रीमती प्रेरणा अ.आंबे, लिपिक-टंकलेखक
१८. श्री.अ.भ.पाटील, लिपिक-टंकलेखक
१९. श्रीमती प्रियांका मोरे, लिपिक-टंकलेखक
२०. श्री.अमोल लोटणकर, लिपिक-टंकलेखक
२१. श्री.विशाल पारकर, लिपिक-टंकलेखक
२२. श्री.अशोक सं.चाळके, लिपिक-टंकलेखक
२३. श्री.मधुकर मु.नंदाने, लिपिक-टंकलेखक
२४. श्री.गणेश लक्ष्मणराव हिवरे, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
२५. श्री.दिलीप प्रकाश सोनवणे, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
२६. श्री.सचिन शशिकांत शिवलकर, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
२७. श्रीमती निर्मला संतोष सोनवणे, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
२८. श्री.नितीन लक्ष्मण कोबळकर, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
२९. श्री.महेंद्र शं.गावडे, शिपाई
३०. श्री.ल.शं.नाकटे, शिपाई
३१. श्री.मनोज बा.पवार, मदतनीस
३२. श्री.विजय सि.कदम, मदतनीस
३३. श्री.महेश डिकवलकर, मदतनीस
३४. श्रीमती स्वाती तवले, मदतनीस

समितीची कार्यकक्षा :- सदर समिती सभागृहात मान्यवरांना बसण्याची व्यवस्था करील.

### १३) :: कार्यक्रमाच्या प्रक्षेपणासंदर्भातील समिती ::

अ.क्र.                    अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१.     श्री.शि.श्री.साठ्ये, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२.     श्री.आ.ने.जावळे, अवर सचिव (समिती)
३.     श्री.अ.अ.सर्वणकर, पद्धती विश्लेषक
४.     श्रीमती सं.रा.बने, संगणक कार्यक्रम आयोजक
५.     श्री.दे.रा.पाटील, संगणक अभियंता
६.     श्री.स.सि.ढवळ, डेटा ऑपरेटर
७.     श्री.न.दे.चिले, शिपाई
८.     श्री.सुबोध सं.किळ्ये, मदतनीस

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमाच्या प्रक्षेपणासंदर्भात आवश्यक असणारी सर्व व्यवस्था करील तसेच प्रसिध्दी माध्यमाना त्याबाबतचा लाईव्ह फिड उपलब्ध करून देईल व त्याबाबतचा अहवाल सादर करील.

## १४) :: सर्वसाधारण समिती

(ग-२ कक्ष, स्थापत्य व विद्युत विभाग, फितध्वनीमुद्रण व ध्वनी यंत्रणाचालक) ::

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम
१.	श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२.	श्री.अ.र.अग्रवाल, कार्यवाही संपादक
३.	श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव
४.	श्री.अ.शं.शिगम, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (निवडश्रेणी)
५.	श्री.ई.ई.नाईक, कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)
६.	श्रीमती सुनिता रावते, कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
७.	श्रीमती रेशमा चब्हाण, सहायक अभियंता (स्थापत्य)
८.	श्री.अमोल गाढवे, शाखा अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग
९.	श्री.निलेश पवार, स्थापत्य अभियांत्रिक सहा. सार्वजनिक बांधकाम विभाग
१०.	कु.अलिशा गेडाम, सहा.अभियंता, (विद्युत) सार्वजनिक बांधकाम विभाग
११.	श्री.रा.चं.राणे, सहायक मालमत्ता व्यवस्थापक
१२.	श्री.नं.भि.वाघ, फितध्वनीमुद्रक
१३.	श्री.भु.शं.कोमटवार, फितध्वनीमुद्रक
१४.	श्री.धिरज कुंभार, फितध्वनीमुद्रक (तात्पुरत्या स्वरूपात)
१५.	श्री.सुशिल सु.भाटकर, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
१६.	श्री.दादासाहेब वि.यटम, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
१७.	श्री.विकास दा.चौधरी, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
१८.	श्री.रोहन द.गायकवाड, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
१९.	श्री.सुधीर वि.भागवत, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
२०.	श्री.जयेश म.मडावी, ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणारी मध्यवर्ती सभागृहातील तसेच सभागृहाबाहेरील सर्व व्यवस्था करील, तैलचित्राचे अनावरण, माहिती पटाचे प्रक्षेपण या संदर्भात समन्वय साधून कार्यवाही करील.

## १५) :: आहार व्यवस्था समिती ::

अ.क्र. अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२. श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव
३. श्री.म.बा.भडेकर, कक्ष अधिकारी
४. श्री.रो.मो.जाधव, सहायक कक्ष अधिकारी
५. श्री.द.न.ब्यागलवार, सहायक कक्ष अधिकारी
६. श्री.ता.मा.मोरमारे, सहायक कक्ष अधिकारी
७. श्री.भा.रो.नार्वेकर, सहायक कक्ष अधिकारी
८. श्री.सा.म.पेडणेकर, सहायक कक्ष अधिकारी
९. श्री.दि.दि.देसाई, सहायक कक्ष अधिकारी
१०. श्री.संतोष गायकवाड, लिपिक-टंकलेखक
११. श्री.साईराज माने, शिपाई (तात्पुरत्या स्वरूपात)
१२. श्री.कमलेश र.चव्हाण, मदतनीस
१३. श्री. पराग प्र.राणे, मदतनीस
१४. श्री.निशांत रं.पाटील, मदतनीस

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी मान्यवरांच्या आहार व्यवस्थेसंबंधीची व्यवस्था तसेच कार्यक्रमोत्तर भोजन विषयक व्यवस्था करील.

## १६) :: वैद्यकीय सहाय्य समिती ::

अ.क्र. अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

१. श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव तथा समिती प्रमुख
२. श्री.ज्ञ.सं.तेलंग, महाराष्ट्र विधानमंडळ प्रतिवेदक (कनिष्ठ)
३. श्री.प्र.ज.थिटे, कक्ष अधिकारी
४. श्रीमती ज्यो.शे.कामतेकर, सहायक कक्ष अधिकारी
५. श्रीमती आ.ना.बिडये, सहायक कक्ष अधिकारी
६. श्रीमती सा.सु.यादव, सहायक कक्ष अधिकारी
७. श्री.सं.सं.मांजरेकर, सहायक कक्ष अधिकारी
८. श्रीमती प्र.ना.गारसेलवार, सहायक कक्ष अधिकारी
९. श्रीमती मा.म.पाटील, सहायक कक्ष अधिकारी
१०. श्री.प्र.अ.बोदेले, सहायक कक्ष अधिकारी
११. श्री.स.भा.नारिंगेकर, सहायक कक्ष अधिकारी
१२. श्री.रोशन भेंडे, लिपिक-टंकलेखक (तात्पुरत्या स्वरूपात)
१३. श्री.संजय चौरे, मदतनीस
१४. श्री.उमेश न.बाबरीया, मदतनीस

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी मान्यवरांच्या वैद्यकीय व्यवस्थेसंबंधीची व्यवस्था करील.

## १७) :: अग्निसुरक्षा समिती ::

**अ.क्र.**                    **अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम**

१. श्री.वि.गो.आठवले, उप सचिव तथा समिती प्रमुख
२. श्री.बा.ल.पाटील, समादेशक अधिकारी (अग्निशमन)
३. श्री.सं.च.विचारे, सहायक समादेशक अधिकारी (अग्निशमन)
४. अग्निशमन विभागातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी

**समितीची कार्यकक्षा :-** सदर समिती कार्यक्रमासाठी अग्निसुरक्षा व्यवस्थेसंदर्भातील कामे करील व त्याबाबतचा अहवाल सादर करील.

उपरोक्तप्रमाणे नियुक्त केलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांनी दिनांक २३ जानेवारी, २०२३ रोजीपर्यंत कार्यालयात उपस्थित राहून सदरहू समितीचे कामकाज व्यवस्थितरित्या पूर्ण करतील.

तैलचित्र अनावरण समारंभाचा कार्यक्रम सोमवार, दिनांक २३ जानेवारी, २०२३ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजता, मध्यवर्ती सभागृह, विधान भवन, बँकबे रेकलमेशन, मुंबई येथे घेण्यात येईल. त्यानुषंगाने नियुक्त केलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी उक्त दिवशी तसेच रविवार, दिनांक २२ जानेवारी, २०२३ रोजी उपस्थित राहणे अनिवार्य राहील.

सर्व समिती प्रमुख हे समन्वय व नियंत्रण समितीस प्रत्येक दिवशी त्यांच्या समितीने केलेल्या कामकाजाचा अहवाल सादर करतील.

(राजेन्द्र भागवत)

प्रधान सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी.

**प्रतिलिपी :-**

- १) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
- २) मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद व मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ३) मा.विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानपरिषद/विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ४) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.

- ५) मुख्य सुरक्षा अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) श्री.नि.भा.मदाने, जनसंपर्क अधिकारी (संचालक, वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र अतिरिक्त कार्यभार) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) समादेशक अधिकारी (अनिशमन), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ८) या सचिवालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी.
- ९) या सचिवालयातील सर्व कक्ष.
- १०) सार्वजनिक बांधकाम (स्थापत्य/विद्युत) विभागाचे अधिकारी.
- ११) व्यवस्थापक, उपहारगृह, विधानभवन, मुंबई.
- १२) निवड नस्ती.